

**Eelanalüüs**

**Riigi õigusabi infosüsteemi (RIS) funktsionaalsuse  
integreerimiseks Avaliku E-toimikusse (AET)**

# Sisukord

Sissejuhatus .....	4
Lühendid .....	5
1 Hetkeolukord (AS-IS).....	5
1.1 Funktsionaalsuste kirjeldus (AS-IS) .....	6
1.1.1 Tellimuste lisamine .....	6
1.1.2 Tellimuste koondvaade .....	6
1.1.3 Tellimuste detailvaade ja muutmine .....	7
1.1.4 Vastamistähtaegade muutmine .....	8
1.1.5 Tellimuste vastuvõtmine, keeldumine ja suunamine .....	8
1.1.6 Asja materjalid (toimingutega tutvumine).....	9
1.1.7 Tasude ja kulude sisestamine (tasutaotluse koostamine).....	9
1.1.8 Tasutaotlused, tasumäärused ja määruskaebus.....	10
1.1.9 Tasuarvelduslehed ja tasude väljamaksmine.....	12
1.1.10 Muu haldus ja andmestikud .....	14
1.2 Peamised probleemid .....	15
2 Tulevikuvaade (TO-BE) .....	16
2.1 Rollid .....	16
2.2 Tellimuste jagamise loogika.....	19
2.3 Funktsionaalsuste kirjeldus (TO-BE).....	21
2.3.1 Tellimuse lisamine ja muutmine .....	21
2.3.2 Tellimuste kuvamine töölaual .....	23
2.3.3 Tellimuse detailvaate kuvamine .....	25
2.3.4 Asenduskaitsja määramine.....	27
2.3.5 Tasude ja kulude sisestamine .....	28
2.3.6 Hinnakiri .....	30
2.3.7 Tasutaotluste kuvamine .....	30
2.3.8 Tasumääruste kuvamine.....	31
2.3.9 Tasuarvelduslehed ja tasude väljamaksmine.....	34
2.3.10 Teadete kuvamine .....	35
2.3.11 Advokaadi andmete vaatamine ja muutmine .....	35
2.3.12 Kalendrivaade.....	38

2.3.13 Statistika .....	38
2.4 Peamised lahtised küsimused.....	39

# Sissejuhatus

Käesolev dokument sisaldab eelanalüüsi riigi õigusabi infosüsteemi (RIS) funktsionaalsuse integreerimiseks Avaliku E-toimikusse (AET). Eelanalüüsi eesmärk on anda terviklik ülevaade praegusest olukorrast ja kavandatavate muudatuste ulatusest, et luua alus edasiseks detailanalüüsiks ja arendustööde planeerimiseks. Tegemist ei ole lõplike nõuetega, vaid esialgse kirjeldusega riigi õigusabi osutamise valdkonnast ning tehnilistest väljakutsetest, millega süsteemi igapäevases kasutamises kokku puututakse.

RIS võeti kasutusele 1. jaanuaril 2010. Infosüsteemi eesmärk on suunata riigi õigusabi (RÕA) advokaadi määramise taotlused advokaatide vahel jagamise ning hallata taotlusega seotud infot. RIS-ile omavad juurdepääsu registreeritud Eesti Advokatuuri töötajad, menetlejad, Justiits- ja Digiministeeriumi (JDM) töötajad ning kõik advokaadid. Kasutajad määratakse erinevatesse gruppidesse vastavalt nende rollile ja vajadusele süsteemi kasutada.

Täpsemalt on RIS riigi õigusabi osutamise korraldamiseks peetav riigi infosüsteemi kuuluv andmekogu, mille eesmärk on: 1) RÕA osutaja nimetamiseks andmete elektrooniline haldamine; 2) RÕA tasu maksmise ja kulude hüvitamise elektrooniline haldamine; 3) advokatuuri liikmete andmete elektroonilise kättesaadavuse võimaldamine; 4) RÕA teenuse kiirema kättesaadavuse tagamine; 5) statistilise ülevaate saamine RÕA teenuse osutamisest.<sup>1</sup>

RIS on tehnoloogiliselt vananenud ning iga uue arenduse lisamine on muutunud keerukamaks, kuna infovahetuse vajadused ja mahud on märgatavalt kasvanud. Alates 2009. a on RIS-i arendustöodes osalenud mitmed erinevad partnerid, kelle erinevad tööpraktikad on muutnud süsteemi uuendamise järjest keerukamaks, ajamahukamaks ja kulukamaks. Lisaks ei ole RIS täna kasutajasõbralik ega toeta piisavalt kasutajate igapäevatööd, mis aitaks suurendada kogu menetlusprotsessi efektiivsust.

Eeltoodud probleemist tulenevalt on tekkinud vajadus RÕA funktsionaalsuse üleviimiseks avaliku e-toimikusse. Avalik E-toimik (AET) on E-toimiku (ET) klientsüsteem, mille kaudu saab esitada menetlusega seotud dokumente kohtule, politseile ja prokuratuurile ning jälgida endaga seotud menetluste käiku ja istungite toimumise aegsid.

Käesoleva eelanalüüsi käigus on analüüsitud, kuidas AET-i üle viia riigi õigusabi tellimuste haldamine ja täitmine ning tagada kiirem riigi õigusabi kättesaadavus.

---

<sup>1</sup> [Riigi õigusabi infosüsteemi põhimäärus–Riigi Teataja § 2.](#)

Antud eelanalüüsist jääb välja RÕA tasu maksmise ja kulude hüvitamise elektrooniline lahendus, mistõttu tuleb sel perioodil tagada nii RIS kui ka AET paralleelne toimimine ning vajalike andmete vahetus süsteemide vahel.

## Lühendid

Lühend	Tähendus
AET	Avalik e-toimik (E-toimiku klientsüsteem, mille kaudu saab esitada menetlusega seotud dokumente kohtule, politseile ja prokuratuurile ning jälgida endaga seotud menetluste käiku ja istungite toimumise aegsid)
RIS	Riigi õigusabi infosüsteem
RÕA	Riigi õigusabi
RÕA advokaat	Riigi õigusabi osutav advokaat
ET	E-toimik (Teenusepõhine infosüsteem, mille ülesanne on koondada erinevad kriminaal- ja tsiviil- ja haldus- ja põhiseadusliku järelevalve asjade menetlemisõigusega infosüsteemid ühtsesse menetlemise protsessi ja tagada nende infosüsteemide omavaheline infovahetus. Kõiki E-Toimikuga liidestunud infosüsteeme nimetatakse ET-klientsüsteemideks, E-Toimik ise on aga "keskne" infosüsteem.)
KIS	Kohtute infosüsteem
PRIS	Prokuratuuri infosüsteem
JAAK	Justiitssüsteemi andme- ja analüüsikeskkond
MTA	Maksu- ja Tolliamet
ÄR	Äriregister
RR	Rahvastikuregister

## 1 Hetkeolukord (AS-IS)

RIS (Riigi õigusabi infosüsteem) toetab riigi õigusabi (RÕA) tellimuste menetlemist alates tellimuse tekkimisest kuni tasude väljamaksmiseni. Süsteemi kasutavad advokaadid, advokatuuri haldurid ning menetlejad (kohtud, prokuratuur, uurimisasutused), kes saavad otse RIS-is eri- ja ajutisi tellimusi sisestada. Üldjuhul edastatakse tellimused RIS-i menetleja infosüsteemidest (KIS-st ja PRIS-ist).

RIS-i keskne roll on:

- tagada, et RÕA tellimused jõuaksid õigel ajal advokaatideni,
- võimaldada tellimuste vastuvõtmist ja täitmist,
- toetada tasude ja kulude taotlemist, menetlemist ning väljamaksmist.

Hetkeolukorras on RIS tugevalt sõltuv menetlejate infosüsteemidest, kuid andmevahetus on ebaühtlane ja sisaldab sageli vigu, mis mõjutab tööprotsesside sujuvust. Mitmed protsessid, mis peaksid olema automatiseeritud või menetleja vastutusel, on langenud advokatuuri haldurite käsitöök.

Peamised üldised valukohad:

- RIS on tehnoloogiliselt vananenud, mistõttu on uute arenduste lisamine muutunud keeruliseks,
- puudulike andmetega tellimuste jõudmine jagamisloogikasse (vigased menetleja andmed),
- ulatuslik käsitöö tellimuste, erinevate andmestike ja tasude haldamisel,
- keerukas ja ressursimahukas tasude väljamaksmise protsess.

## 1.1 Funktsionaalsuste kirjeldus (AS-IS)

### 1.1.1 Tellimuste lisamine

Lisaks menetlejate infosüsteemidest edastatud tellimustele saab tellimusi lisada seadusest tulenevalt RIS-is, mille eesmärgiks on tagada riigi õigusabi osutamine kriisiolukorras. RIS-is saab sisestada:

- **ajutisi tellimusi**, kui menetleja infosüsteemid ei ole kättesaadavad;
- **eritellimusi** (rahvusvahelise kriminaalasja tellimused, nt välisriigile loovutamise asjad).

Ajutine tellimus on mõeldud ajutise lahendusena – kui korrektne tellimus jõuab RIS-i PRIS-ist või KIS-ist, asendub ajutine tellimus automaatselt õige tellimusega.

#### Osapooled ja rollid

- Advokatuuri haldur (eriõigustega kasutaja)
- Menetlejad, kes sisestavad eritellimusi RIS-is

#### Probleemid

- Eritellimused ehk rahvusvahelise kriminaalasja tellimused ei tule hetkel automaatselt PRIS-ist (arendus ei ole valmis). Advokatuuri haldur ja menetleja sisestavad RIS-i käsitsi eritellimusi.

### 1.1.2 Tellimuste koondvaade

Tellimus tekib RÕA taotleja taotluse ja menetleja määruse alusel ning jõuab RIS-i ET kaudu. Iga tellimus saab RIS-i sisese numbri.

Tellimused võivad olla järgmistes staatustes:

1. Vigane
2. Määramata (advokaati ei ole veel määratud)

3. Täitmisel
4. Lõpetatud (advokaat ei ole antud asjas enam osaline)
5. Tühistatud (RIS-i on edastatud tellimus, millele kaitsjat vaja ei ole või kui tellimusi on sisse tulnud mitu ühe ja sama asja kohta)
6. Ootel (kui jagamine on mingil põhjusel advokatuuri halduri poolt peatatud)

Advokaat näeb:

- talle saabunud tellimusi (ühekaupa),
- enda täitmisel ja täidetud tellimusi.

Advokatuuri haldur näeb kõiki tellimusi.

### **Osapooled ja rollid**

- RÕA advokaat
- Advokatuuri haldur (eriõigustega kasutaja)

### **Probleemid**

- Hetkel eristatakse erinevas staatuses olevaid tellimusi eri värvidega, seda uues lahenduses sellisel kujul teha ei saa ning tuleb välja mõelda lahendus, kuidas tellimusi eristada.

### **1.1.3 Tellimuste detailvaade ja muutmine**

Tellimuse detailvaates saab advokatuuri haldur muuta tellimuse andmeid, sh vastamistähtaegu.

Hetkel on olemas ka ootel tellimused. Ootel tellimus on see, kus haldur on pannud tellimuse automaatse jagamise pausile, et lahendada ära mingisugune probleem. Näiteks juhul, kui tekib kahtlus, et RÕA andmine pole põhjendatud. Tellimus pannakse ootele ka olukorras, kus ülekuulamine jäi õigel ajal ära, kuna advokaati ei leitud, aga menetleja soovib selle ikka tulevikus teha ning teavitab advokatuuri, kui uus toiminguga on selgunud.

Advokatuuri haldur saab lisada tellimusele kommentaare, mis on nähtavad ainult eriõigustega rolliga kasutajale. Kommentaaride eesmärk on kuvada tellimuse juures tellimise jagamisega seotud informatsioon. Kommentaare saab lisada käsitsi ja osa tekib automaatselt süsteemi poolt. Nt automaatne kommentaar „Kõik advokaadid keeldusid tellimusest“ tekib juhul kui süsteem on jaganud tellimust kõikide advokaatide vahel, kes selles valdkonnas ja piirkonnas ennast õigusabi osutajaks on märkinud. Haldurid saavad märkida sinna infot advokaatide kohta, näiteks, et mingile konkreetsele advokaadile sobib teine kellaaeg toimingute tegemiseks, samuti lisatakse kommentaarina esildise põhjendusi.

## **Osapooled ja rollid**

- Advokatuuri haldur (eriõigustega kasutaja)

## **Probleemid**

- Menetleja infosüsteemidest tulevad sageli puudulike või vigaste andmetega tellimused, mis ei tohiks sellisel kujul RIS-i jõuda ega jagamisloogikasse minna. Näiteks olukorras, kus tellimusel on puudulikud menetleja andmed, ei ole advokaadil võimalik õigeaegselt menetlejaga kontakti saada.

### **1.1.4 Vastamistähtaegade muutmine**

Advokatuuri haldur muudab vastamistähtaegu tellimuse detailvaates juhul, kui tellimust ei võeta vastu etteantud aja jooksul. Näiteks juhul, kui tellimus tuleb töölauale ning toiming on juba järgmise päeva hommikul, aga menetleja on märkinud tellimuse tähtajaks 24 tundi. Võib juhtuda, et advokaat jääb määramata, kuna advokaadid ei pruugi vastata antud aja jooksul. Probleem seisneb selles, et menetleja märgib vastamistähtajaks 24 tundi, kuna soovib selleks ajaks advokaati, aga RIS-i mõistes on see advokaadi jaoks otsustamise aeg, kas tellimus vastu võtta või mitte.

Tellimused, mille advokaadi leidmise esmane määratud vastamise tähtaeg on möödunud, muudetakse süsteemis automaatselt kiireloomuliseks.

## **Osapooled ja rollid**

- Advokatuuri haldur (eriõigustega kasutaja)

### **1.1.5 Tellimuste vastuvõtmine, keeldumine ja suunamine**

Tellimuse vastuvõtmine või sellest keeldumine võib toimuda:

- RÕA advokaadi poolt,
- Advokatuuri halduri poolt advokaadi eest (õigeaegse riigi õigusabi tagamiseks).

Advokaadile kuvatakse korraga üks tellimus, et vältida klientide valimist. Pärast vastuvõtmist või keeldumist kuvatakse järgmine tellimus. Täitjaks määratud advokaat ja advokatuuri haldur saavad tellimusele määrata asenduskaitsja, mis on oluline selleks, et asendajal tekiks õigus antud menetlusse tasusid ja kulusid lisada.

Advokatuuri halduril ja menetlejal on võimalus tellimusi käsitsi suunata konkreetsele advokaadile. Menetleja saab menetleja infosüsteemis suunata tellimuse konkreetsele advokaadile ainult määramata staatusesse (advokaadil on võimalus otsustada, kas võtab tellimuse vastu või mitte). Haldur saab suunata tellimuse nii määramata kui ka täitmisel staatusesse (advokaat märgitakse automaatselt tellimuse täitjaks). Advokatuuri haldurile kuvatakse tellimuste logi ehk väljavõtet tegevustest, mis on

antud tellimusega teostatud, sh asendamised, kellele tellimus on saadetud, kes on vastu võtnud ja keeldunud. Vajalik, et advokatuuril oleks ülevaade tellimuse seisust.

Menetleja saab määrata RÕA määrust koostades tähtaja advokaadi leidmiseks. Ei määrata lühemat aega kui 2 tundi. Kiireloomulised tellimused (sh 48 tunniks kinni peetud kahtlustatava ülekuulamine, vahistamistaotluse läbivaatamine jms) jaoks peab advokatuur olema suuteline advokaadi leidma menetlustoiminguks 2 tunni jooksul, sh nädalavahetusel.

### **Osapooled ja rollid**

- RÕA advokaat
- Advokatuuri haldur (eriõigustega kasutaja)

### **Probleemid**

- Asendamiste info kaob asenduskaitsja töölaualt, kui põhikaitsja märgib tellimuse lõpetatuks.

## **1.1.6 Asja materjalid (toimingutega tutvumine)**

Asja materjalid tehakse advokaadile nähtavaks menetleja poolt käsitsi siis, kui menetleja on määranud advokaadi enda menetlussüsteemis esindajaks. Advokaat võtab RIS-is RÕA tellimuse vastu ning menetlejale saadetakse süsteemi poolt automaatne teavitus määratud advokaadi nimega. Selle järgselt teeb menetleja konkreetsele advokaadile asja materjalid AET-s nähtavaks. Soovi korral võib advokaat AET-i kaudu dokumente avada ka Digitoimikus. Advokatuuri haldur asja materjalidega tutvuda ei saa.

### **Osapooled ja rollid**

- RÕA advokaat

### **Probleemid**

- Asja materjalidele ligipääsu andmine võiks toimuda automatiseeritult. Riigi õigusabi osutamise alustamine võib pikeneda näiteks olukorras, kus advokaat on tellimuse vastu võtnud reede õhtul, aga menetleja naaseb tööle alles esmaspäeval ning saab alles siis teha advokaadile asja materjalid nähtavaks.

## **1.1.7 Tasude ja kulude sisestamine (tasutaotluse koostamine)**

Advokaatidel ja advokatuuri töötajatel on võimalik RIS-s sisestada tellimuse juurde õigusabi osutamise käigus tehtud toimingute ning tekitatud kulude andmeid, eesmärgiga need kanda tasutaotlusele. Tasu või kulu arvutab infosüsteem välja

vastava kehtiva hinnakirja alusel, arvestades toimingu tegemise kuupäeval kehtinud korda. Tasu arvutatakse automaatselt vastavalt sisestatud andmetele (nt toimingu liik, kestus).

Kui tasu arvestamine on minutipõhine ja toimingul, millele kohaldub miinimummäär, tuleb kasti „arvuta miinimumääraga“ märkida linnuke. Advokatuur kontrollib pisteliselt advokaatide sisestatud tasude kirjeid. Selle käigus on avastatud, et osadel juhtudel on advokaat jätnud miinimummäära kohaldamata toimingute puhul, mis võiksid olla sisestatud minimaalselt pooltunni tasuga.

### **Osapooled ja rollid**

- RÕA advokaat – sisestab tasud ja kulud ning koostab tasutaotluse
- Advokatuuri haldur – saab tasutaotlusi vaadata, muuta ja esitada
- Menetleja – kontrollib tasutaotlust ja teeb tasumääruse menetluse infosüsteemis

### **Probleemid**

- Advokatuuril on vajadus tasutaotlusi näha, sisestada tasude ja kulude kirjeid ning vajadusel advokaati selle täitmisel juhendada, kuid mitte neid kinnitada ega faile lisada.
- Advokaadid esitavad tasutaotlusi valesse menetlusse, mistõttu haldur peab saatma IT-abile kustutamise taotluse, et oleks võimalik tasusid ja kulusid õige menetluse alla kinnitada.
- Justiits- ja Digiministeerium sisestab hinnakirja andmeid. Advokatuuril on vajadus sisestatud hinnakirja andmeid siiski näha, sest advokatuuril on kohustus kontrollida väljamakstavaid summasid seaduse alusel. Justiits- ja Digiministeerium hakkab tegema tasude ühtlustamise suhtes analüüsi, et lihtsustada ja optimeerida tasusid ja kulusid. Hetkel on ebaselge, kuidas see tulevikus hakkab toimima.
- Tasude arvestuse loogika (nt miinimummäära kohaldamine) on keeruline ja eksimuslik:
  - advokaat võib jätta miinimummäära kohaldamata ka juhtudel, kus see oleks vajalik,
  - advokatuur peab tegema pistelist kontrolli ja vajadusel sekkuma.

#### **1.1.8 Tasutaotlused, tasumäärused ja määruskaebus**

Advokaat sisestab RIS-i tasud ja kulud, mille alusel kinnitab süsteemis tasutaotluse. RIS-i kaudu esitatakse kohtule, prokuratuurile ja uurimisasutusele RÕA tasu ja kulude kindlaksmääramiseks taotlused, milles märgitakse RÕS § 22 lg 1 p 1-4 sätestatud

andmed (RÕA toimingute kohta). Samaaegselt saadetakse menetlejale välja e-post, millega teavitatakse, et menetlejale on tehtud tasutaotlus.

Tasutaotlust saab esitada pärast riigi õigusabi tellimuse vastuvõtmist. Tasutaotlus edastatakse menetlejale, kes:

- kontrollib sisestatud summasid,
- muudab vajadusel väljamõistetavaid summasid,
- koostab tasumääruse.

RIS-s lisatakse koostatud tasutaotlusele E-toimiku teenuse kaudu menetleja infosüsteemis koostatud määrused, kus need seotakse tasutaotlustega. Tasumäärus jõuab RIS-i järgmiste staatustega:

- Rahuldatud
- Osaliselt rahuldatud
- Rahuldamata jäetud

Kui tasutaotlus on esitatud valesse menetlusse või tasude/kulude kirjetes on viga, siis kohtuniku nõusolekul laseb advokatuuri haldur IT-abil tasutaotluse kustutada (alles jäävad tasude/kulude kirjed), mida advokaat saab muuta ja kinnitada õige menetluse juurde.

Kui menetleja on teinud rahuldamata jätmise määruse, siis seda kustutada enam ei tohi, sest asja toimikusse peab jääma määrus alles. Sellises olukorras ei saa advokaat kasutada õigeid toiminguid aegasid, kuna RIS ei lase kasutada advokaadil kattuvaid toiminguid aegasid.

Kui tasutaotlus jäeti rahuldamata, sest see oli esitatud aegunult või konkreetses asjas on ületatud maksimaalne tasu piirmäär või kohus ei pea mingeid tehtud toiminguid põhjendatuks, siis jääb advokaat selle osa eest tasust ilma.

Advokaat võib tasumääruse vaidlustada, kui tema hinnangul on menetleja tasude välja mõistmata jätmise aluseks olevaid asjaolusid hinnanud ebaõigesti.

### **Osapooled ja rollid**

- RÕA advokaat
- Advokatuuri haldur (eriõigustega kasutaja)
- Menetleja (koostab tasumääruse menetleja infosüsteemis)

### **Probleemid**

- Advokatuur ei peaks saama advokaadi eest tasutaotlusi esitada, küllaga on vajalik, et advokatuur saaks advokatuuri nimel tasutaotlust koostada.

- KIS on kohtunikele keeruline kasutada, mistõttu saadetakse tasumäärused e-postiga advokaadile, kes sisestab need käsitsi RIS-i. Kui advokaat jääb sisestamisel hätta, siis sisestab tasumääruse advokatuuri haldur.
- Advokaadid esitavad tasutaotlusi valesse menetlusse.
- Hetkel tasumäärused tulevad RIS-i metaandmestik koos põhifailiga. Tulevikus peab tulema ainult metaandmestik. KIS-ist hetkel ei tule metaandmetena, kuid on vajalik. PRIS on töös pealdise kaudu andmete edastamine.
- Käibemaksu arvestus on ebaühtlane ja võib ajas muutuda. Tasutaotlusesse lisatud käibemaks võib olla muutunud selleks hetkeks kui menetleja koostab tasumäärust. Määruse koostaja ülesanne peaks olema kontrollida, kas käibemaks lisandub või mitte.
- Vaja arutada, kuidas peaks toimuma tasutaotluste muutmise/tühistamine.
- Kui tekib olukord, kus tasutaotlus on vaja uuesti esitada, sest see esitati valesse menetlusse, siis hetkel RIS-is ei saa esitada sama tasutaotlusesse toimingut, mille kellaeg kattub teise toiminguga kellaajaga. Probleem, et kellaajad ei tohi kattuda, tekitab probleeme ka olukorras, kus I kohtuaste jätab osa tasutaotlusest rahuldamata, advokaat esitab määruskaebuse rahuldamata jätmise kohta, kuid palub rahuldatud osas tasu välja maksta. Kui II kohtuaste rahuldab määruskaebuse ja mõistab välja täiendava tasu, on vaja süsteemis teha uus „näiline“ tasutaotlus, selleks, et saaks süsteemist teha väljamakse hiljem rahuldatud osa kohta.

### 1.1.9 Tasuarvelduslehed ja tasude väljamaksmine

Advokaat koostab RIS-is tasuarvestuslehe, mille alusel:

- advokaadibüroo koostab arve,
- advokatuuri haldur kontrollib arvet, tasuarvestuslehte ja algdokumente (tasumäärused ja tasutaotlused),
- seejärel toimub väljamakse advokaadibüroole.

Üks tasuarvestusleht võib koondada mitu tasulahendit. Tasulahendite arv ühel tasuarvestuslehel erineb sõltuvalt advokaadi praktikast.

Tasuarvelduslehe ja selle alusel koostatud arve alusel teeb advokatuur advokaatidele RÕA tasude ja kulude väljamakseid. Väljamakse jaoks valib advokaat määrusega rahuldatud tasud ja kulud, millest süsteem koostab tasuarvestuslehe, kuhu kantakse kõik tasud, mis kuuluvad advokaadile väljamaksmisele. Kui tasuarvelduslehte koostab advokatuuri haldur, siis tasuarvelduslehele saab kanda vaid ühe advokaadi tasumäärused.

Tasuarvestuslehe saab advokaat välja trükkida või saata failina oma raamatupidajale. Advokaadibüroole on tasuarveldusleht vajalik koondülevaate saamiseks advokaadile välja mõistetud tasudest. Selles on fikseeritud, milliste toimingute eest on konkreetset advokaati tasustatud. Tasuarvestuslehe alusel koostab advokaadibüroo raamatupidaja arve ja sisestab raamatupidamisprogrammi Directosse. Arve koostatakse väljaspool RIS-i.

### **Tasuarvelduslehe kontrollimise protsess**

Advokatuuri töötajale on loodud võimalus kontrollida ja võrrelda väljaspool RIS-i koostatud arvet advokaadi poolt koostatud tasuarvestuslehtedega. Kui koostatud arve klapib tasuarvestuslehega, siis kontrollitakse tasumääruste metaandmeid kohtumääruste failides olevate andmetega ning vajadusel tehakse parandusi. Advokaati poolt sisestatud andmete vastavust seonduvalt [tasude ja kulude hüvitamise korraga](#) vaadatakse pisteliselt. Kui mistahes sammus esineb vastuolusid, siis selgitatakse asjaolud välja advokaadiga, kellel tuleb esitada vajadusel parandatud andmed. Kui kõik on korrektne, siis koostatakse ostuarve Directosse. Ostuarve põhjal suunab advokatuuri raamatupidaja arve väljamaksmisele advokaadibüroole.

Algdokumentides kontrollitakse järgmisi andmeid: koostamise kuupäev, asja number, õigusabi saaja nimi, riigi õigusabi korras määratud esindaja nimi, riigi eelarvest väljamõistetud tasu advokaadile, koostaja/koostajate nimed. Tähelepanu pööratakse tasu väljamõistmise sõnastusele, kus tuuakse välja tasu suurus, kui palju advokatuur advokaadile tehtud töö eest peab tasuma. Juhul kui advokaadipoolne tasutaotlus rahuldatakse pealdisega, siis eelnevalt nimetatud asjadele peab taotlusel olema pealdis (koopia puhul arusaadav loetavus). Eelnevalt nimetatud asjade puudumisel palutakse algdokumenti vastavalt puudustele täiendada. Vajadusel täpsustatakse asjaolusid nii advokaadi kui ka tasumääruse koostanud menetlejaga.

Algdokumenti ning tasuarvestuslehte kontrollitakse samaaegselt. Tasuarvestuslehe koostaja peab tasuarvestuslehe juurde kuuluvate algdokumentide andmeid õigesti kajastama. Jälgitakse, kas algdokumendid on lahterdatud õige riigi õigusabi ja tasu liigi alla. Ajalahtrites peab olema algdokumendi tasule vastav aeg tundides, mis vastab kehtestatud tasumäärale. Kontrollitakse, et ületatud ei oleks kehtestatud piirmäärasid. Sõidule kulunud aja tasu juures kontrollitakse advokaadi sõidetud ühe otsa kilometraaži ning sellele vastavat tasu. Kui on rohkem kui üks algdokument sama kuupäevaga ning sama koostaja poolt väljastatud, tuleb kindlaks teha, et tasu oleks jagatud õigusabi saajate vahel või tasu oleks küsitud üksnes ühe õigusabi saaja puhul. Advokaadi käest küsitakse täiendavat informatsiooni, kui algdokumentidel on tasu kujunemise kohta vähe informatsiooni ning kontroll RIS-s ei anna piisavat infot, samuti kui aruandes on märgitud tasumääruses ületatud maksimumtasusid või erijuhud. Kui on eksitud tasumääruses kehtestatud aluste osas, tehakse vastav muudatus RIS-s.

Pärast eelnevalt kirjeldatud tegevusi kontrollitakse arve korrektsust. Arvel peab olema sama summa nagu tasuarvestuslehel ning arvel peavad olema arvele iseloomulikud

kohustuslikud andmed. Kui arvele on märgitud kuu, milles riigi õigusabi osutati, tuleb kontrollida, kas see on õigesti märgitud.

### **Osapooled ja rollid**

- RÕA advokaat
- Advokatuuri haldur (eriõigustega kasutaja)
- Advokaadibüroo raamatupidaja
- Advokatuuri pearaamatupidaja

### **Probleemid**

- Tasumääruste, tasuarvelduslehtede ja arvete andmete kontrollimine toimub käsitsi, mis on väga ressursimahukas töö, mida on võimalik automatiseerida.
- Raamatupidamisega seotud toiminguid ei peaks RIS-is tegema, sellised toimingud peaksid liikuma klientsüsteemi.

## **1.1.10 Muu haldus ja andmestikud**

RIS-is hallatakse või kuvatakse:

- advokaatide ja büroode andmeid,
- menetlejate ja asutuste nimekirju,
- hinnakirju,
- asendamisi,
- riiklikke pühasid,
- nädalavahetusel töötamise valmidust,
- korduvteavituste käsitsi seadistamine,
- vastamistähtaegade käsitsi muutmine,
- otsinguid.

### **Probleemid**

- Andmestikud peaksid tulema loogilistest kesketest kohtadest, mitte olema RIS-is käsitsi hallatud. Advokatuuril on kavas alustada advokatuuri keskse andmebaasi (registri) loomisega, kuid hetkel on veel ebaselge, milliseid andmeid seal hoidma hakatakse. Võimalus on, et kõik advokaadi andmed ja ka jagamisloogika jaoks olulised andmed oleksid ühtses keskses kohas. Isikute ja ettevõtete otsimiseks on võimalik kasutada ÄR ja RR-i.

- Riiklikud pühad ja nädalavahetuse valmisolek sisestatakse käsitsi. Advokaadid sisestavad RIS-i nädalavahetusel valmisolekut, advokatuur koostab advokaatide poolt sisestatud andmete alusel käsitsi nimekirja menetlejale saatmiseks. Seda selleks, et menetlejal oleks vajadusel olemas nimekiri advokaatidest, kes osutavad RÕA nädalavahetusel, kuna advokatuuri haldurit, kes tellimuse täitmist kiirendaks, nädalavahetusel tööl ei ole, saab menetleja otse advokaadiga ühendust võtta.
- Hetkel menetleja määrab oma süsteemis tähtaja, mille jooksul tuleb tellimusele advokaat leida. RIS-is kuvatakse see tavatellimus ühe advokaadi töölaual kogu selle perioodi vältel. Sellest tulenevat kasutatakse mõistet vastamistähtaeg erinevates tähendustes:
  - Advokaadi vaates on see ajavahemik, mille jooksul tal on võimalik tellimus vastu võtta või sellest keelduda;
  - Menetleja vaates on see tähtaeg, milleks peab olema advokaat määratud.
- Korduvteavitus ei peaks käsitsi sisestama, see peaks olema seadistatud taustal.
- Statistika kogumine toimub andmete Exceli failina allalaadimise kaudu.

## 1.2 Peamised probleemid

Alljärgnevalt on koondatud hetkeolukorra (AS-IS) kõige kriitilisemad probleemid, mis takistavad riigi õigusabi tellimuste tõhusat ja õigeaegset menetlemist ning toovad kaasa ulatusliku käsitöö advokatuuri poolel.

- Vigaste ja puudulike andmetega tellimuste jõudmine jagamisloogikasse. Menetleja infosüsteemidest jõuavad RIS-i tellimused, millel puuduvad korrektsed andmed. Sellised tellimused lähevad jagamisse ja võivad takistavad advokaadi õigeaegset leidmist, tellimuse korrektset täitmist või menetlejaga kontakti saamist.
- Ebapiisav info tellimuse andmetes. Tellimuste tabeli- ja detailvaates puudub oluline info, mis on vajalik tellimuse vastuvõtmiseks ja täitmiseks.
  - Korrektsed menetleja andmed vahel puuduvad või kuvatakse valesid andmeid. Vajalikud andmeväljad on olemas menetleja infosüsteemides ja ET-s, kuid ei ole RIS-is välja kuvatud.
- Liigne käsitöö tellimuste haldamisel - parandamine, tähtaegade muutmine toimub suuresti käsitsi.
- Hetkel on RIS-i vastamistähtajad vastuolus menetleja infosüsteemis määratud advokaadi leidmise tähtajaga. Kummalgi poolel on erinev arusaam vastamistähtajast. Nt menetleja määrab, et advokaat on vaja leida 72 tunni

pärast. Tellimus jõuab RIS-i ja läheb ühe advokaadi töölauale kuni 72 tunniks vastust ootama.

- Käsitsi hallatavad andmestikud. Mitmeid andmeid (advokaadid, bürood, riiklikud pühad) hallatakse käsitsi RIS-is. See suurendab vigade riski ja halduskoormust.
- Piiratud statistikavõimekus. Statistika kogumine toimub peamiselt andmete allalaadimise teel Exceli failina ning eeldab advokatuuri sekkumist.
- Soovitakse suurendada riigi õigusabi osutamist, st igal advokaadil, kes on kehtiv advokatuuri liige, peab olema võimalus riigi õigusabi osutada ja teha nõ tööampse.

## 2 Tulevikuvaade (TO-BE)

Eesmärgiks on viia üle AET-i riigi õigusabi tellimuste haldamine ja täitmine, advokatuuri liikmete andmete käsitlemine (sõltuvalt andmestiku kättesaadavusest) ning RÕA teenuse kiirema kättesaadavuse tagamine. Muuhulgas võimaldada advokatuurile töölaua funktsiooni kaudu täielik ja koondatud ülevaade tellimustest. Antud eelanalüüsist jääb esilagu välja RÕA tasu maksmise ja kulude hüvitamise elektrooniline lahendus, mis jääb esialgu RIS.

### 2.1 Rollid

Selles alampeatükis on selgitatud AET-i rollimudeli täiendamisvajadused, võttes arvesse, et AET-i sisselogimisel eristatakse hetkel füüsilist ja juriidilist isikut. Juriidilise isiku nimel saab AET-i kasutada seaduslik esindaja ja eesti.ee keskkonnas volitatud isik. Hetkel on RIS-i põhimääruse § 6 lg 1 p 4 alusel advokatuuri kohustuseks mh teostada advokaatide ja advokatuuri volitatud töötajate kasutajaõiguste järelevalvet.

Uues lahenduses füüsilise isikuna AET-i sisselogimisel kontrollitakse, kas isik on advokatuuris registreeritud advokaat või advokatuuri liige, kellel on riigi õigusabiga seonduvale ligipääs. Kõik registreeritud advokaadid näevad riigi õigusabi menüüd. Advokaadid, kes on märkinud, et osutavad riigi õigusabi, osalevad tellimuste jagamises ning saavad teha muid tööks vajalikku toiminguid. Advokaadid, kes ei ole märkinud, et osutavad riigi õigusabi, ei osale tellimuste jagamises, aga neile kuvatakse kogu riigi õigusabi menüüd ning neil peab olema võimalus pooleliolevates tellimustes sisestada ka tasudega seonduvaid andmeid. Advokaadid, kes ei osuta riigi õigusabi, peavad saama muuta, et osutavad riigi õigusabi, mille järgselt lisatakse nad automaatselt tellimuste jagamise loogikasse ja nad saavad teha muid toiminguid.



- Andmete vastamine
- Dokumentide esitamine
- Kartistusregistri päring
- Riigi õigusabi
- Seadled
- Abi
- Haldur

Kalender

april 2022						
E	T	K	N	R	L	P
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

[Lisa sündmus](#)

Vaheta rolli

Logi välja

Advokaat, Mari Maasikas

Aja või dokumendi nr  otsi

Riigi õigusabi

- 
- 
- 
- 

Mari Maasikas, vandeadvokaat

**Isikuandmed**

Eesnimi	<input type="text" value="Mari"/>	Address	<input type="text" value="Kalda 1, Tallinn"/>
Perenimi	<input type="text" value="Maasikas"/>	Telefon	<input type="text" value="55667788"/>
Isikukood	<input type="text" value="38509012209"/>	Mobil	<input type="text" value="55667788"/>
		E-post	<input type="text" value="mari@mari.ee"/>

**Kutsealane info**

Ametnimetus	Vandeadvokaat
Viimane kutseksamit kuupäev	01.01.2026
Juhatusse protokollit kuupäev	01.01.2026
Advokatuuri liige	01.01.2026
Asutus	Advokatuurbüroo Tibar ja Partnerid


**Riigi õigusabi info**

Osutan riigi õigusabi
  Ei osuta riigi õigusabi

[Muuda](#)

Prototüüp 1. Advokaadi vaade, kes on märkinud, et ei osuta RÕA.

Juurepääsetavus



Vaheta rolli | Logi välja

Advokaat, Mari Maasikas

Ära vii dokumenti sinu seel

Riigi õigusabi

Tellused | Tavalised | Teatumbrund | **RõA andmed**

Mari Maasikas, vandeadvokaat

**Isikuandmed**

Eesnimi	Mari	Aadress	Kalda 1, Tallinn
Pereküsi	Maasikas	Telefon	55667788
Isikukood	9650901209	Mobiil	55667788
		E-post	mar@marilee

**Kutsealane info**

Ametinimetus	Vandeadvokaat
Viimane kutsekoostöö kuupäev	01.01.2026
Juhutase protokoll kuupäev	01.01.2026
Advokatuuri liige	01.01.2026
Austus	Advokatuuribüroo Tibar ja Partnerid

**Riigi õigusabi info**

Osutan riigi õigusabi
  Ei osuta riigi õigusabi

Õigus esindada abantsi
  RõA osutamise biokontrollid

RõA liik	kolmanda astme advokaat
RõA alaliik	Mingi alaliik
Puhkepäevadel valmistajaks	<input checked="" type="checkbox"/> Jäh
Riigikohusel valmistajaks	<input checked="" type="checkbox"/> Jäh
Piirkond	Tallinn
Alternatiivsed piirkonnad	Tallinn, Pärnu, Narva
Piirkond haldusmehhanismis	Tallinn, Jõhvi, Rakvere
Kiireloomuliste piirkond	Tallinn
Kiireloomuliste piirkond haldusmehhanismis	Tallinn, Rakvere
Keeel	Eesti, Vene

*Prototüüp 2. Advokaadi vaade, kes on märkinud, et osutab RÕA.*

AET-i lisanduvad rollid:

- Halduri roll, mille alla kuuluvad advokatuuri töötajad, kellel on nägemis- ja muutmisõigused ja eriõigused, sh näha jagamiste ajalugu. Vähemalt kaks haldurit ja kaks juristi. Samuti kuuluvad siia alla advokatuuri töötajad, kellel on vaid nägemisõigused, kuid eraldi nägemisõigustega kasutajat ei looda, vaid jäetakse halduri õigused, mida reguleeritakse advokatuuri siseselt. Kõiki tegevusi logitakse, mille abil saab teha järelevalvet, et isik, kellel muutmiseks õiguseid ei ole, seda ka ei teeks.
- RÕA advokaat, kellel on nägemis- ja muutmisõigused.
- Advokaat, kes on advokatuuri liige, kuid ei osuta riigi õigusabi. Eesmärk on suurendada riigi õigusabi osutamist, et igal advokaadil oleks võimalik teha nõ töö-ampse.

Ministeeriumi nägemisõigused jäävad esimesest arendusest välja, mis võiks tulevikus olla üle viidud RIS-ist andme- ja analüüsi keskkonda JAAK.

## 2.2 Tellimuste jagamise loogika

Tellimus peab AET-i jõudma vigadeta ja kogu vajaliku andmestikuga. Selleks on oluline, et menetleja infosüsteemist (PRIS, KIS) tuleks vajalik ja korrektne info AET-i.

### **Automaatne tellimuste jagamine tavatellimuse puhul**

Tellimused lähevad jagamisele ainult nendele advokaatidele, kellel on kõik tellimuse kriteeriumid täidetud. Koostatakse järjekorra alusel nimistu advokaatidest ja saadetakse tellimus selle esimesele advokaadile. Advokaat saab tellimuse kas vastu võtta või sellest keelduda. Kui advokaat tellimuse vastu võtab, määratakse ta tellimuse täitjaks. Kui advokaat tellimusest keeldub, toimub uus automaatne jagamine ning tellimus määratakse järgmisele advokaadile. Tellimusest keeldumisel või tellimuse vastu võtmisel läheb advokaat selle RÕA liigi järjekorra lõppu.

Advokatuuri haldurile peab jääma võimalus suunata tellimust ka advokaadile, kellel ei ole kõik jagamisele suunamise tingimused täidetud. Vajadus võib esineda mitmel põhjusel, näiteks:

1. Tellimuse originaalpiirkonnas, mille määrab tellimuse esitaja ehk menetleja, pole piisavalt advokaate, mistõttu on vaja otsida mõne teise piirkonna advokaate.
2. Menetleja on määranud tellimuse piirkonna selle järgi, kus asja lahendatakse, kuid RÕA saaja tegelik viibimiskoht ei ole selles piirkonnas, mistõttu selle piirkonna advokaadid ei võta tellimust vastu ning on vajalik kaasata teise piirkonna advokaate, kes asuvad RÕA saaja viibimiskohas. .

Tellimuste automaatne jagamine toimub pärast seda, kui tellimus on loodud ning advokaati ei ole tellimuses määratud. Advokaadil saab korraga olla töölaual nähtaval üks määramata tellimus. Kui tal on järjekorras ootel mitu tellimust, siis näeb ta järgmiseid alles siis kui ta on viimase vastu võtnud või sellest keeldunud. Juhul kui konkreetsele advokaadile on tellimus suunatud, siis näeb ta ka neid tellimusi olenemata sellest, et tal on töölaual juba määramata staatuses tellimus ees.

Automaatne jagamine lähtub tellimuste jagamisel järgmistest kriteeriumitest:

- 1) Kehtiv RÕA osutaja
- 2) RÕA liik (alaliik)
  - a) Advokaat saab ära märkida, millist liiki RÕA ta osutab. Jagamisel arvestatakse järjekordades olevateks advokaatideks ainult neid, kes on eelnevalt märkinud enda andmete juures sama liigi, mis tellimuses.
  - b) Igal RÕA liigil on oma järjekord, kuhu advokaadid asetuvad vastavalt nende valitud liikidele. Kui advokaadile saadetakse tellimus, siis süsteem paigutab advokaadi selle liigi järjekorra lõppu. Sisuliselt moodustub järjekord tellimuse advokaadile saatmise kuupäeva/kellaaja järgi.

### 3) Varasem esindusseos

- a) Kontrollitakse RÕA saaja isikukoodi, kas keegi advokaatidest esindab RÕA saajat mingis muus täitmisel olevas tellimuses. Süsteem peab arvestama viimasena täitmisel olevat asja (s.o kõige uuemat, mitte kõige vanemat). Kui tellimus on lõpetatud, siis ei ole seos põhjendatud.
- b) Kui tellimus saadetakse advokaadile, kes on RÕA saaja isiku esindaja teises menetluses, siis peab suunamine sellele advokaadile toimuma üksnes siis, kui advokaat hetkel RÕA osutab ja selles liigis, milles taotlus on esitatud.

### 4) Alaealise esindamise õigus

#### 5) Piirkond

- a) Advokaat saab märkida tegevuspiirkonna, kus ta RÕA osutab.
- b) Kui advokaati ei leita antud piirkonnas, siis jagamisloogika arvestab järgmist lähimat piirkonda.

### 6) Puhkepäevad ja riigipühad

- a) Advokaat saab märkida, kas ta osutab RÕA puhkepäevadel ja riigipühadel.

### 7) Tellimus on käsitsi suunatud advokaadile

- a) Tellimus peab esimesena minema suunatud advokaadile, sõltumata sellest, kas advokaat on RÕA osutaja või mitte. RÕS § § 12 lg 1 p 6 näeb ette võimaluse, et RÕA saajal on advokaadi nõusolek asjas esindada juba enne RÕA taotluse esitamist. Lisaks tuleb kriminaalmenetluses ette, et muidu lepinguline kaitsja on nõus kaitsjana edasi tegutsema RÕA korras olukorras, kus isikul pole enam võimalik lepingulisele advokaadile maksta. Sellistes olukordades peab RÕA tellimust esmalt pakkuma just konkreetsele advokaadile, kellega RÕA saajal on kokkulepe.

### 8) Tellimuse tüüp

#### a) Kiireloomuline nädalavahetusel:

- i) Advokaat saab märkida RÕA liikide põhiselt, kas ta võtab vastu kiireloomulisi tellimusi.
- ii) Saadetakse kõigile korraga.
- iii) Kontrollitakse advokaadi leidmise tähtaega (tähtaeg langeb nädalavahetusele). Nädalavahemikuks loetakse ajavahemikku reede kella 17:00-st kuni esmaspäeva 08:00-ni.

#### b) Kiireloomuline nädala sees:

- i) Saadetakse viiele advokaadile korraga 30 kuni 60 min kaupa. Täpsustatakse detailanalüüsi käigus.

- ii) Kontrollitakse advokaadi leidmise tähtaega (tähtaeg langeb nädalasisesele ajale).
- c) Tavatellimus
  - i) Saadetakse ühele advokaadile korraga 24h kaupa.

### **Tavatellimus**

- 1) Kui tellimuse advokaadi leidmise tähtaeg möödub, muudetakse tellimus automaatselt kiireloomuliseks ning toimub uus automaatne jagamine, tellimuse tähtajaks määratakse kiireloomulise tellimuse vaike tähtaeg. Advokaat läheb järjekorra lõppu.
- 2) Kui tellimus tühistatakse, siis advokaadi koht järjekorras ei muutu.
- 3) Kui tellimus suunatakse konkreetsele advokaadile, ei muutu esialgse advokaadi järjekord jagamisloogikas. Advokaat, kellele tellimus suunati läheb järjekorra lõppu.

### **Kiireloomuline tellimus**

- 1) Kui tellimuse vastamistähtaeg möödub, määratakse tellimusele uus tähtaeg, mis on esialgse tähtaja ajavahemikuga võrdne ning toimub uus automaatne jagamine.
- 2) Kui tellimus tühistatakse, siis advokaadid, kes vastanud pole, lähevad tagasi järjekorra etteotsa, keeldunud advokaatide koht järjekorras jääb samaks (kuna on keeldumisega järjekorra lõppu juba viidud).
- 3) Kui tellimust muudetakse, määrates käsitsi uus advokaat, siis advokaadid, kes vastanud pole, lähevad järjekorra lõppu, keeldunud advokaatide koht järjekorras jääb samaks (kuna on keeldumisega järjekorra lõppu juba viidud).

### **Tellimuste jagamise protsessijoonised:**

AS-IS [TellimusteJagamineASIS.bpm](#)

TO-BE [TellimusteJagamineTOBE.bpm](#)

## **2.3 Funktsionaalsuste kirjeldus (TO-BE)**

### **2.3.1 Tellimuse lisamine ja muutmine**

Seadusest tulenevalt peab kriisiolukordades olema tagatud RÕA osutamine, mistõttu on vajalik, et advokatuuri haldur saaks vajadusel koostada AET-is ajutist tellimust. Kui AET-i jõuab õige tellimus menetluse infosüsteemist, siis ajutine tellimus asendatakse.

Praegu on olemas ka ootel tellimused ja eritellimused. Ootel tellimus on see, kus haldur on pannud tellimuse automaatse jagamise pausile, et lahendada ära mingisugune probleem (nt tellimuses on mingi vastuolu ja vaja küsida menetlejalt täiendavat infot). Eritellimused on rahvusvahelise kriminaalasja tellimused (nt välisriigile loovutamise

asjad), millega seotud tellimused ei tule automaatselt PRIS-ist. Advokatuuri halduril peab olema võimalus sisestada käsitsi eritellimus.

Advokatuuri haldur peab saama kogu tellimuse andmestikku muuta.


Vajalikud sisendandmed ajutise tellimuse koostamiseks:

- Esitaja asutus
- Esitaja nimi
- Esitaja ametinimetus
- Esitaja kontakttelefon
- Esitaja e-posti aadress
- RÕA saaja ees- ja perekonnanimi (tuleb arvestada, et mõne menetluse puhul ei ole isikul veel nime, nt sündinud isikud, kellel ei ole veel nime registreeritud).
- RÕA saaja isikukood või sünnikuupäev
- RÕA liik
- Tellimuse piirkond
- Asja number
- Selgitav sisu
- Vastamise tähtaeg


Esitaja (menetleja) andmed tulevad ET-st, RÕA saaja andmed tulevad vastavalt Äriregistrist (juriidilised isikud) või Rahvastikuregistrist (füüsilised isikud). AET-il on vastavad liidestused olemas. RÕS § 6 lg 1 kohaselt antakse riigi õigusabi füüsilisele isikule, kelle elukoht on õigusabi andmise avalduse esitamise ajal Eesti Vabariigis või mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis või kes on Eesti Vabariigi või mõne muu Euroopa Liidu liikmesriigi kodanik. RÕS § 6 lg 2 kohaselt võib olla kriminaalmenetluses kahtlustatav ka kolmandast riigist. Mistõttu peab jääma võimalus lisada füüsilist ja juriidilist isikut, kes ei ole Eestis registreeritud ehk ei ole leitav rahvastiku- ega äriregistrist.


Esildis on reguleeritud [Advokaadile riigi õigusabi tasu maksmise ja kulude hüvitamise kord](#) § 2 lg-s 2, mis ütleb, et kui Eesti Advokatuuril (edaspidi advokatuur) ei õnnestu tavapärasel korral leida riigi õigusabi osutamiseks advokaati, võib advokatuuri kantsler õigusabi katkematu osutamise ja mõistliku kättesaadavuse tagamiseks ühekordselt kehtestada advokaadile makstavale tasule koefitsiendi 1,5 kuni 2. Kohus, uurimisasutus või prokuratuur kohaldab riigi õigusabi tasu suuruse kindlaksmääramisel advokaadile makstavale tasule kehtestatud koefitsiendi advokaadi taotluse alusel, kui sellele on lisatud advokatuuri kantsleri esildis koefitsiendi kohaldamise põhjenduse kohta. RIS-is saab määrata, kas tellimus on seotud esildisega, siis rakendub tasule eraldi koefitsient. Rakenduses kuvatud kui „Esildise kasutamine“. Tasude ja kulude sakis saab esildisega tasusid lisada ilma esildise koefitsiendi väärtustamata, kuid esildise koefitsiendi kasutamisel on siiski kohustuslik lisada taotlusele kantsleri esildis (fail).


Ääriõigusteenus





E-TÖÖRIIGI


 Annetuste kogumise


 Dokumentide esitamine

 Kariidiprojektid (PVEK)

 Riigi õigusbüroo

 Soovid

 Aži

 Haldus

Kalender +

april 2022

E T K N R L P

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

Lisa sündmus

Vaheta rolli Logi välja

Advokaat: Mari Moosik

Lisa või ajakohenda rolli

Riigi õigusbüroo

Tellimused

Tasutuskord

Tasumäärused

Advokaadid

Lisa ajutine tellimus

Tasutamine

Kõrvaldus

**Ennake**

Asutus:

Nimi:

Arvustamiskod:

Telefon:

E-post:

**RÕA saaja**

Fiskaalne isik  Juriidiline isik

Osutaja:

Peaasutamine:

Identifitseerimiskood:

Sihtmaksim:

**RÕA andmed**

RÕA liik:

Tellimuse päikord:

Sertifikaat:

Aja number:

Sõlmelise süsteem:

Vastuvõetud tähtaeg:

**Kõrvalduslik tellimus**

Põhjus:

Kommentaar:

Tähtaeg

Tähtaeg:

Osutus:

Käivitades

Käivita ja loo uue järgmise

Prototüüp 3. Advokatuuri halduri tellimuse lisamise vaade.

## Lahtised küsimused

1. Kas ajutise tellimuse ja rahvusvahelise tellimuse sisestuse vorm on sama või kasutatakse nendes erinevaid andmeid? Rahvusvahelise tellimuse protsess ei ole veel lõpuni selge, lisaks võiks olla menetlejal vastav funktsionaalsus loodud ka menetlusinfosüsteemis.

### 2.3.2 Tellimuste kuvamine töölaual

Uues lahenduses kuvatakse tellimused kasutaja töölaual (tellimuste tabelisse) vastavalt tema rollile. Advokaadi töölaual loogika on üles ehitatud nii, et advokaadile

kuvatakse korraga ainult üks määramata staatuses tellimus, välistades kliendi valimise võimaluse. Olukorras, kus konkreetsele advokaadile on suunatud tellimus, kuvatakse talle seda ikka olenemata sellest, et tal on töölaual juba üks määramata tellimus. Advokatuuri halduri töölaua vaade on koondvaade, mis võimaldab jälgida kõiki tellimusi sõltumata nende staatusest ning teostada järelevalvet riigi õigusabi osutamise üle.

Juurdepääsetav

E-TOIMIK

Vaheta rolli | Logi välja

Advokaat, Mari Maasikas

Aja või dokumendi nr | Ota

Riigi õigusabi

Tellimused | Tasutaõigused | Tasumäärused | RÕA andmed

Tellimused

Täitmisel  Täidetud  Määramata

Tellimuse nr	Kaupäev	Menetleja	Menetlev asutus	RÕA liik	Õigusabi saaja	Kvalifikatsioonid	Keel	Piirkond	Tüüp	Tähtaeg	Tähtaeg	Staatuse
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	Kriminaalmenetlus	Mari Vaarikas	KIMS 124, KIMS 120	Eesti	Tallinn	Kireloomuline	12.12.2025	-	Määramata
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	Kriminaalmenetlus	Mari Vaarikas	KIMS 124, KIMS 120	Eesti	Tallinn	Kireloomuline	12.12.2025	Mari Maasikas	Täitmisel
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	Kriminaalmenetlus	Mari Vaarikas	KIMS 124, KIMS 120	Eesti	Tallinn	Kireloomuline	12.12.2025	Mari Maasikas	Täidetud
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	Kriminaalmenetlus	Mari Vaarikas	KIMS 124, KIMS 120	Eesti	Tallinn	Kireloomuline	12.12.2025	Mari Maasikas	Täidetud

Tulmusi: 5

Kalender -

< aprill 2022 >

E T K N R L P

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

Lisa sündmus

#### Prototüüp 4. Tellimuste töölaud.

### Advokaat

- Näeb kõiki oma
  - Täitmisel olevaid tellimusi
  - Täidetud tellimusi
  - Tellimus, millele ta on asendaja määranud
- Näeb korraga maksimaalselt ühte tavapärasest korras edastatud määramata staatuses tellimust.
- Pärast tellimuse vastuvõtmist määratakse advokaat automaatselt tellimuse täitjaks.
- Pärast tellimusest keeldumist
  - Eemaldatakse tellimus töölaualt
  - Kuvatakse järjekorras järgmine tellimus
- Kui tellimus on suunatud konkreetsele advokaadile, kuvatakse see sõltumata sellest, kas advokaadil on samal ajal määramata staatuses tellimus ootel

### Advokatuuri haldur

- Näeb kõiki tellimusi, mis on staatuses
  - Määramata

- Vigane
- Täitmisel
- Täidetud
- Tühistatud
- Saab tellimusi
  - Otsida
  - Filtreerida
  - Sorteerida
- Kasutab töölaua vaadet riigi õigusabi osutaja määramise tagamiseks ja järelevalveks.

### **Lahtised küsimused**

1. Kuidas eristada töölaual olevad tellimused parema ülevaate jaoks?

#### **2.3.3 Tellimuse detailvaate kuvamine**

Tellimuste jagamise tulemusena saadatud tellimus advokaadi töölaual. Tellimuse detailvaates, mille staatus on määramata, on advokaadil võimalus tellimus vastu võtta või sellest keelduda.

Tellimuse vastuvõtmisel advokaadi poolt, määratakse advokaat selle täitjaks. Tellimuse staatus muutetakse täitmisel staatusesse ning avaneb tasude ja kulude sakk. Kui advokaat on tellimusest keeldunud, eemaldatakse tellimus tema töölaualt. Täitmisel tellimusele saab täitja advokaat lisada asenduskaitsja. Asenduskaitsja saab valida listist, mis sisaldab kõiki kehtivaid advokaate, ka neid, kes ei ole sellel ajahetkel end RÕA osutajaks määranud. Asendaja määramine on advokaatide vaheline kokkulepe.

Advokatuuri halduril on võimalus määramata staatuses tellimus advokaadi eest vastu võtta või sellest keelduda. Tegevuse järgselt lisatakse vastav advokaat tellimuse täitjaks ja tema töölaual ilmub antud tellimus. Haldur peab saama tellimust käsitsi suunata, kui ükski advokaat ei ole määratud aja jooksul tellimust vastu võtnud, et tagada RÕA täitmine. Haldur saab lisada tellimusele täitja (st suunata tellimuse konkreetsele advokaadile), valik advokaatide nimekirjast. Kui tellimuse täitjaks määratud advokaat ei ole hetkel RÕA osutav advokaat, siis juurdepääs riigi õigusabi osutavale sakile peab tekkima talle üksnes ulatuses, kus see on vajalik temaga seotud tellimuse täitmiseks (sh tasude taotlemiseks).

#### **Asja materjalid ehk menetluse toimingud**

Asja materjalidele luuakse ligipääs advokaadile, kes on tellimuse vastu võtnud või kes on täitmisele määratud.

Võimalik lahendus, et menetleja määrab RÕA määruse sisestamisel kohe ka ära, millised dokumendid esindajale automaatselt kättesaadavaks tehakse esindaja määramise järgselt. Päris kõike ei saa juriidilistel põhjustel alati advokaadile kättesaadavaks teha (nt võib pooleliolevas kohtumenetluses olla dokumente, millel on

juurdepääsupiirang mh teise menetlusosalise ja tema esindaja suhtes). Seetõttu peaks menetleja infosüsteemis olema võimalik menetlejal valida, millised dokumendid nähtavaks tehakse, kuid see eeldab arendust menetlejainfosüsteemis.

Arendajate info

**E-TOMIX**

- Andmete isastamine
- Dokumentide esitamine
- Kaitseregistratsiooni
- Riigi õigusabi
- Seaded
- Abi
- Haldur

Kalender

< aprill 2022 >

E T K N R L P

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

[Loo sündmus](#)

Vaheta rolli [Logi välja](#)

Advokaat: Mari Mäeikas

[Ajaga võt dokumentid](#) [Osta G.](#)

### Riigi õigusabi

Tellimused
Talupidajad
Talupidajad
Advokaadid

**RÕA nr. 24-10-129514**

**Andmed**

<b>Etteaja</b>			
<b>Aadress</b>	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	<b>Address</b>	Kalvi 1, 51010 Tartu, Tartu maakond
<b>Isik</b>	Kaire Händlane	<b>Amvõlknõuetus</b>	Juriidiline
<b>Telefon</b>	+3726564973	<b>Mobil</b>	+372556677
<b>E-post</b>	kaire@menetleja.ee		
<b>Õigusabi saaja (Füüsilise isik)</b>			
<b>Esimees</b>	Andres	<b>Isikukood</b>	39100024255
<b>Perekonnanimi</b>	Saar	<b>Sünniaeg</b>	-
<b>Õigusabi kirjeldus</b>			
<b>RÕA liik</b>	Määratud kaitses kriminaalmenetluses	<b>Tellimuse tüüp</b>	Tasutellimus
<b>RÕA alaliik</b>	Määratud kaitses kriminaalmenetluses (joores juhtimine)	<b>Anja nr.</b>	12347054-02
<b>Isiku kvalifikatsioonid</b>	KMS § 123, KMS § 124	<b>Menetluse nr.</b>	12347654
<b>Seigitus</b>	Hästi pikka seigitus oia, Hästi pikka seigitus oia, Hästi pikka seigitus oia, Hästi pikka seigitus oia, Hästi pikka seigitus oia, Hästi pikka seigitus oia, Hästi pikka seigitus oia, Hästi pikka seigitus oia	<b>Suhtluse keel</b>	Eesti keel
		<b>Plükaand</b>	Plüka
		<b>Tellimuse staatus</b>	Määratamata
<b>Tõlge on määratud käsitsi</b>	Ei	<b>Advokaat on vaja</b>	12.02.2026 kell 13:00
<b>Eelduse kasutamine</b>	Ei	<b>Vastamise tähtaeg</b>	06.02.2026 kell 11:00

Tõlge, tõlge määratud õigusabimääruse kohaselt, mille väärtus ei ole määratud.

Faali nr	Kommentaar	Lisatud	Lisaja
24-10-129514	Kommentaar	02.08.2014	Mari Mäeikas
24-10-129514	Kommentaar	02.08.2016	Mari Mäeikas

**Seadetud advokaatidele**

Gregori Palm	<a href="#">Vasta vastale</a>	<a href="#">Keeldu</a>
Silvi Mäestu	<a href="#">Vasta vastale</a>	<a href="#">Keeldu</a>
Vahur Kivimäe	<a href="#">Vasta vastale</a>	<a href="#">Keeldu</a>
Margus Vilo	<a href="#">Vasta vastale</a>	<a href="#">Keeldu</a>
Eve Grass	<a href="#">Vasta vastale</a>	<a href="#">Keeldu</a>
Peep Rajaver	<a href="#">Vasta vastale</a>	<a href="#">Keeldu</a>

**Tellimuse suunamine**

Advokaat: Kaire Händlane [Suuna](#)

**Seaditud ajakava**

Seaditud	Advokaat	Vastamise tähtaeg	Vastus	Vastamise tähtaeg
12.02.2025 12:00	Sirene Saar	12.02.2025 12:15	Vajala vabalt	12.02.2025 12:15
12.02.2025 12:00	Sirene Saar	12.02.2025 12:00	Keeldum	12.02.2025 12:15

[Posta jagamine](#)

Prototüüp 5. Advokatuuri halduri tellimuse detailvaade.

Juurdepäisetavus

**E-TOIMIK**

- Andmete vaatamine
- Dokumentide esitamine
- Karistusegastri päring
- Riigi õigusabi**
- Seaded
- Abi
- Haldur

Kalender

< aprill 2022 >

E T K N R L P

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

Lisa sündmus

## Riigi õigusabi

Tellimused | Tasustolused | Tasumäärused | RÕA andmed

RÕA nr. 24-10-129514

Andmed

<b>Esitaja</b>			
Asutus	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	Address	Kalevi 1, 51010 Tartu, Tartu maakond
Isik	Kaire Hännilaine	Ametinimetused	Juhtivprokurör
Telefon	+37256569873	Mobilil	+372555677
E-post	kaire@menetleja.ee		
<b>Õigusabi saaja (Füüsiline isik)</b>			
Eesnimi	Andrea	Isikukood	39105024255
Perekonnanimi	Saar	Sünniaeg	-
<b>Õigusabi kirjeldus</b>			
RÕA liik	Määratud kaitsse kriminaalmenetluses	Tellimuse tüüp	Tavatellimus
RÕA alalik	Määratud kaitsse kriminaalmenetluses (joores juhtimine)	Asja nr.	12347654-02
Isiku kvalifikatsioonid	KrMS § 123, KrMS § 124	Menetluse nr.	12347654
Selgitus	Hästi pikka selgitus siia, Hästi pikka selgitus siia, Hästi pikka selgitus siia, Hästi pikka selgitus siia, Hästi pikka selgitus siia, Hästi pikka selgitus siia, Hästi pikka selgitus siia	Suhtluskeel	Eesti keel
		Piirkond	Pärnu
		Tellimuse staatus	Määramata
Täitja on määratud käsitsi	Ei	Advokaati on vaja	12.02.2026 kell 13:00
Esildise kasutamine	Ei	Vastamise tähtaeg	06.02.2026 kell 11:00

Tähtaeg, millel advokaadi lõpetab võimetus tellimus vastata või ei oleelud hoidab

Faili nimi	Kommentaari	Lisatud	Lisaja
24-10-129514	Kommentaari	03.08.2016	Mari Vaarikas
24-10-129514	Kommentaari	03.08.2016	Mari Vaarikas

Võta vastu | Keeldu

### Prototüüp 6. Advokaadi tellimuse detailvaade.

## Lahtised küsimused

1. Kas on võimalik luua automaatselt juurdepääsu asja materjalidele pärast advokaadi esindajaks määramist? Asja materjalid tehakse automaatselt ET-s tellimuse täitjale nähtavaks ning oleksid kergelt kättesaadavad (nt asja number muutub klikitavaks, mis juhatab advokaadi digitoimiku komplektile, mis on konkreetsele advokaadile nähtavaks tehtud)? Eeldab seda, et menetleja tellimust koostades valmistaks ette ka vajalike materjalidega digitoimiku komplekti, mis advokaadile nähtavaks tehakse. Eeldab arendust PRIS-is ja KIS-is.

### 2.3.4 Asenduskaitsja määramine

Asenduskaitsja mõiste on selgitatud KrMS § 44, mille kohaselt on tegemist olukorraga kus kaitsja osavõtt kriminaalmenetlusest on takistatud ja kaitsja nimetab enda asemele kriminaalmenetluse asenduskaitsja, kellel on (esialgse) kaitsja õigused ja kohustused.

Kui advokaat on määranud enda tellimusele asenduskaitsja, siis peab tellimusele tekkima ka asenduskaitsja nimi ehk tellimus peab olema sel juhul seotud kahe advokaadiga. Asenduskaitsja määramisel saadetakse menetlejale selle kohta teavitus, mille alusel saab asenduskaitsja õiguse esitada enda tehtud toimingute osas tasusid

ja kulusid antud menetluse. Asenduskaitsjale peab olema kuvatud tellimus, millele ta asenduskaitsjaks määrati, samuti antud menetluse tasude ja kulude sakk.

Tellimuse täitja advokaat ja haldur peab saama täitmisel tellimusele asenduskaitsjat määrata.

The screenshot shows the E-TOIMIK web application interface. On the left is a sidebar with navigation icons and a calendar for April 2022. The main content area is titled 'Riigi õigusabi' and shows details for case RÕA nr. 24-10-129514. The 'Asendamine' section displays the current lawyer 'Mari Maasikas, Advokaadibüroo Tibar ja Partnerid' and a dropdown menu for the replacement lawyer, currently set to 'Mari Juri'. There is a text area for 'Põhjendus' and buttons for 'Kinnita' and 'Katkesta'. The top right corner has buttons for 'Vaheta rolli' and 'Logi välja', and a search bar for documents.

Prototüüp 7. Tellimusele asenduskaitsja määramine.

## Lahtised küsimused

1. Lahendada tuleb küsimus, kuidas RÕA alusel määratud asenduskaitsja saab esitada tasutaotluse nende toimingute eest, mida ta põhikaitsja asemel tegi, et tal tekiks võimalus antud menetluse tasusid ja kulusid lisada.

### 2.3.5 Tasude ja kulude sisestamine

Tasusid ja kulusid saab sisestada advokaat, kes on konkreetse tellimuse täitja. Advokaadile kuvatakse tasude ja kulude lisamise vormi, kus tal on võimalus sisestada tulud ja kulud, mis arvutatakse automaatselt kehtiva hinnakirja alusel. Tasude ja kulude kinnitamisel koostab süsteem tasutaotluse, mis saadetakse menetleja infosüsteemi.

Tasutaotlusele ei määrata käibemaksu, selle peab määrama alles menetleja infosüsteemis tasumääruse koostamisel sel hetkel kehtiva käibemaksu määraga. Tasutaotluse saab kinnitada ainult advokaat, advokatuuri haldurile jääb võimalus tasutaotlust vaadata, muuta, salvestada, et vajadusel advokaati selle täitmisel juhendada.

Ühe konkreetse tellimuse all peab saama esitada tasusid ja kulusid mitmesse erinevasse menetluse, st advokaat peab saama valida või sisestada menetluse

numbri, kuhu konkreetsed tasud ja kulud esitatakse. Vajadus võib tekkida olukorras, kus algselt üks menetlus on eraldatud kaheks menetluseks, menetlus on liidetud kokku teise menetlusega ja jätkub uue menetluse numbri alt, tegemine on sama numbri all korduva alammenetlusega (nt eeskoste pikendamise asjad) jne.

Prototüüp 8. Täitmisel tellimuse tasude ja kulude sisestamine.

## Lahtised küsimused

1. Kuidas optimeerida kulude arvestust? Kas marsruudi sisestamisel on võimalik kasutada Google Mapsi rakendust?
2. Kui tasusid ja kulusid saab muuta ja sisestada ka haldur, siis kas peaks tekitama osapooltele tegevuste logi, et advokaadil oleks ülevaade kui tema tasusid ja kulusid on muudetud? Advokatuuri hinnang: korrektne oleks, kui jääks logi, aga kui kinnitamine on advokaadi enda kohustus, siis pole see kriitilise tähtsusega.
3. Kas on võimalik lisada automaatne kontroll tasude ja kulude esitamisel õigesse menetlusse, et tagada tasutaotluste esitamine õigesse menetlusse või peab seda kontrollima käsitsi? Peab arutama kohtute poolega, kas on võimalik automaatne kontroll. Advokatuur ei kujuta seda ette, nt olukorras kus üks algne menetlus jaguneb menetluse käigus eraldi menetlusteks. Sellisel juhul saab

ainult konkreetsete asjaolude pinnalt hinnata, kas need on seotud ühe või teise sama RÕA tellimuse alusel tehtud menetlusega.

### 2.3.6 Hinnakiri

Tasusid ja kulusid arvutatakse automaatselt kehtiva hinnakirja pealt. Hinnakiri on Justiits- ja Digiministeeriumi määrata, sest nemad panevad paika tasustamise loogika. Tuleb arvestada, et ajalooliselt oli see varem advokatuuri juhatuse pädevuses, mistõttu praeguses RIS-is on selles osas süsteem keerulisem kui olema peaks.

### Lahtised küsimused

1. Justiits- ja Digiministeeriumil on planeeritud välja töötada tasude ühtlustamise süsteemi. Kuna see on alles väljatöötamisel, siis on hetkel veel ebaselge, kuidas tulevikus tasude ja kulude sisestust optimeerida.
2. Kas igal RÕA liigil on oma hinnakiri? Kas tellimusel oleva RÕA liigi alusel määratakse automaatselt õige hinnakiri?
3. Kus hoitakse hinnakirja ja kes seda haldama hakkab?

### 2.3.7 Tasutaotluste kuvamine

Advokaadi poolt kinnitatud ja esitatud tasutaotlus ilmub tasutaotluste nimekirja. Tasutaotluse andmeid nii advokaat kui ka advokatuuri haldur muuta ei saa.

Olukorras, kus tasutaotlus on kogemata valesti sisestatud, aga kinnitatud ja menetleja infosüsteemi saadetud, peaks menetlejal olema võimalus valesti esitatud tasutaotluse tagastada selliselt, et vastav märg jääks kohtutoimikusse.

Juurdepääsetavus

E-TOIMIK

Andmete vaatamine

Dokumentide esitamine

Karistusregistri päring

Riigi õigusabi

Seaded

Abi

Haldur

Kalender

april 2022

E T K N R L P

1 2 3 4 5 6 7

8 9 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31

Lisa sündmus

Vaheta rolli

Logi välja

Advokaat, Mari Maasikas

Asja või dokumendi nr

Õisi

Riigi õigusabi

Tellimused

Tasutaotlused

Tasumäärused

RÕA andmed

Tasutaotlused

Esitatud

Osaliselt rahuldatud

Rahuldamata jäetud

Tühistatud

Rahuldatud

Tellimuse nr	Kuupäev	Menetleja	Menetlev asutus	Õigusabi saaja	Summa	Staatuse	Määrus
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuraatur	Mari Vaarikas	250,00	Rahuldatud	Ava tasumäärus
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuraatur	Mari Vaarikas	250,50	Esitatud	
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuraatur	Mari Vaarikas	250,00	Rahuldatud	Ava tasumäärus
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuraatur	Mari Vaarikas	250,50	Esitatud	
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuraatur	Mari Vaarikas	230,00	Esitatud	

Tulemus: 5

2 3

Prototüüp 9. Tasutaotluste koondvaade.

## Riigi õigusabi

Tellimused Tasutaotlused Tasumäärused RÕA andmed

Riigi õigusabi tasu ja kulude hüvitamise taotlus nr. 195653  
RÕA nr. 24-10-129514

Tasutaotlused			
<b>Esitaja</b>			
Esitamise kuupäev	19.12.2025	Address	Tartu mnt 16-10, Tallinn
Taotluse esitaja	Mari Vaarikas	Telefon	55555555
Büroo nimi	Vanalinna Advokatuurbüroo	E-post	miski@miski.ee
Reg number	10367581		
<b>Menetluse andmed</b>			
Aja nr.	2-25-2124		
Menetluse nr.	2-25-2124 (1)		
Asutus	Ennetuste ja süüteomenetluse büroo		
<b>RÕA saaja</b>			
Eesnimi	Margus	Isikukood	38903020017
Perekonnanimi	Saar	Sünniaeg	02.03.1989
<b>Määruse koondsummad</b>			
Määratud tasud kokku	1000,00 EUR		
Määratud kulud kokku	200,00 EUR		
Määratud summa kokku	1200 EUR		

Taotlusega seotud tasud ja kulud							
Jrk	Tasud/kulu liik	Toiming	Algus	Lõpp	Kogus	Ühik	Summa
1	Sõidukulud	Mingi taotlus	12.01.2025 16:00	14.01.2025 09:00	100,00	km	30,00
2	Istungi osalemine	Mingi taotlus	30.12.2025 12:00	30.12.2025 14:00	1,00	h	50,00

Fallid			
Falli nimi	Kommentaar	Lisatud	Lisaja
24-10-129514	Kommentaar	03.08.2016	Mari Vaarikas
24-10-129514	Kommentaar	03.08.2016	Mari Vaarikas

Tühista tasutaotlus

### Prototüüp 10. Tasutaotluste detailvaade.

## Lahtised küsimused

1. On vaja läbi mõelda lahendus, kuidas oleks võimalik valesi esitatud tasutaotlus tagastada selliselt, et vastav märged jääks kohtutoimikusse.

### 2.3.8 Tasumääruste kuvamine

Tasumäärused kuvatakse tasutaotluste koondvaatesse, kus see seotakse vastava tasutaotlusega ja tasumääruste koondvaatesse. Tasumäärus saabub AET-i menetleja infosüsteemist staatusega:

- Rahuldatud
- Osaliselt rahuldatud
- Rahuldumata jäetud

Tasumääruse andmeid nii advokaat kui ka advokatuuri haldur muuta ei saa. Advokaat saab tasumääruste tabelis valida tasumäärused ning need korrigeerida ja kinnitada ja esitada, luues tasuarvelduslehe.

- Andmete vaatamine
- Dokumentide esitamine
- Kariistusregistri päring
- Riigi õigusabi
- Seaded
- Abi
- Haldur

Kalender

april 2022						
E	T	K	N	R	L	P
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Lisa sündmus

Vaheta rolli Logi välja

Advokaat, Mari Maasikas

Asja või dokumendi nr Otsi

Riigi õigusabi

Tellimused Tasustused **Tasumäärused** RÕA andmed

Tasumäärused

Tellimuse nr	Kuupäev	Menetleja	Menetlev asutus	Õigusabi saaja	Määratud summa	Resolutsioon	
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	Mari Vaarikas	250,00	Rahuldatud	<input type="checkbox"/>
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	Mari Vaarikas	250,50	Rahuldatud	<input type="checkbox"/>
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	Mari Vaarikas	250,00	Rahuldatud	<input type="checkbox"/>
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	Mari Vaarikas	250,50	Rahuldatud	<input type="checkbox"/>
24-10-129514	03.08.2016	Mari Maasikas	Lõuna Ringkonnaprokuratuur	Mari Vaarikas	230,00	Rahuldatud	<input type="checkbox"/>

Koosta ja esita tasearveldusleht

Prototüüp 11. Tasumääruste koondvaade.

- Andmete vaatamine
- Dokumentide esitamine
- Kariistusregistri päring
- Riigi õigusabi
- Seaded
- Abi
- Haldur

Kalender

april 2022						
E	T	K	N	R	L	P
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Lisa sündmus

Vaheta rolli Logi välja

Advokaat, Mari Maasikas

Asja või dokumendi nr Otsi

Riigi õigusabi

Tellimused Tasustused **Tasumäärused** RÕA andmed

Riigi õigusabi tasu ja kulude hüvitamise määrus

RÕA nr. 24-10-129514

Määruse andmed			
Resolutsioon	Rahuldatud		
Määruse koostamise kp	19.12.2025		
Asutus	Harju Maakohus Tallinna kohtumaja		
Määruse koostaja	Richard Lepp		
Amet	Kohtunik		
Märkused	Mingi märkus.		
Menetluse andmed			
Asja nr.	2-25-2124	Menetluse nr.	2-25-2124 (1)
RÕA saaja			
Eesnimi	Margus	Isikukood	38903020017
Perekonnanimi	Saar	Sünniaeg	02.03.1989
Määruse koondsummad			
Määratud tasud kokku	1000,00 EUR		
Määratud kulud kokku	200,00 EUR		
Määratud KM	24 %		
Määratud summa kokku	1488 EUR		

Määrusega seotud tasud ja kulud								
Jrk	Tasud/kulu liik	Toiming	Algus	Lõpp	Kogus	Ühik	Summa taotlusel	Advokaat määrusel
1	Sõukukulud	Mingi toiming	12.01.2025 18:00	14.01.2025 09:00	100,00	km	30,00	30,00
2	Itatungi osalemine	Mingi toiming	30.12.2025 12:00	30.12.2025 14:00	1,00	h	50,00	50,00

Failid			
Faili nimi	Kommentaar	Lisatud	Lisaja
24-10-129514	Kommentaar	03.08.2016	Mari Vaarikas
24-10-129514	Kommentaar	03.08.2016	Mari Vaarikas

Esita määruskaebus

Prototüüp 12. Tasumääruste detailvaade. Tasumääruse detailvaatest saab liikuda otse määruskaebuse esitamise lehele.

Advokaat saab esitada määruskaebuse, kui tal on vastuväiteid tasumääruse lahendamise osas. Määruskaebuse esitamise funktsionaalsus on AET-is olemas. Tasumääruse detailvaatest on võimalik advokaadil liikuda otse määruskaebuse esitamise lehele.

### **Kas automaatne tasumääruste saatmine väljamakse süsteemi on mõistlik?**

Iga määruse kohta eraldi arve tegemine on koormav – nii ajaliselt kui ka rahaliselt, sest raamatupidamise tasud sõltuvad tihti arvete mahust.

Advokaatide vaatest ei ole sellise süsteemi kasutuselevõtt probleem, kui tasumäärus läheks automaatsesse väljamaksmise süsteemi, kui tegemist on täielikult rahuldava määrusega.

2021. aastal on Justiitsministeerium seda analüüsinud ning advokatuur tegi ka RÕA advokaatide seas küsitluse, millele vastas 44 advokaati. Nendest 52% toetas seda, et laekumine toimuks otse ja vahetult pärast menetleja poolt tasu suuruse kindlaks määramist. Samas töid büroopidajad välja selle lahendusega seotud probleemid. Nt kui büroos on rohkem kui 1 advokaat, siis advokaadibüroo vajadus tuvastada, millise advokaadi tasu büroole laekus, mis summas jne. Seetõttu on koondvaate (mida tasuarvestusleht hetkel täidab) olemasolu äärmiselt vajalik. Selle alusel arvestavad advokaadibürood enda töötajatele (s.o advokaatidele) väljamakstavat tasu, sellelt arvestatakse maksud jms.

### **Lahtised küsimused**

1. Juriidiliselt on ka küsimus, kas rahuldava tasumääruse vaidlustamise õigus on ka RÕA saajal? See võib olla nt asjakohane olukorras, kus inimene on saanud RÕA kohustusega hüvitada riigile RÕA kulud. Ja siis ta vaidleb vastu advokaadi tasu suurusele (nt vaidlustab, sest advokaat on kajastanud tehtud töodes midagi, mida tegelikult pole toimunud).
2. Kas automaatne väljamaksesüsteem loodaks ainult juhtudeks, kus tasutaotlus täielikult rahuldatakse või on võimalik automaatne väljamaksesüsteem ka olukorras, kus tasutaotlus on rahuldatud osaliselt? Kas sellisel juhul tuleb väljamaksmisega oodata kuni määruse jõustumiseni? Kui jah, siis kellele määruse kättetoimetamine kohustuslik on? Kas piisab ainult advokaadile kättetoimetamisest või ka RÕA saajale (mis võib aga advokaadile tasude välja maksmist oluliselt venitada).
3. Tasutaotluse osalise rahuldamise korral menetleja ei täpsusta, millise konkreetse toiminguga eest ta midagi maha võttis, vaid vähendus tehakse koondina. Probleem seisneb selles, et kohud ei sisesta sellist määrust ise ja advokaat või advokatuuri haldur peavad ise mõtlema, kuhu maha arvestust metaandmete real märkida. Tulevikus peab menetleja sisestama ise kõik andmed. Kui andmed sisestatakse kohtuniku tehtud määrusest erinevalt, siis

tuleks mõelda, kuidas sellist olukorda parandada saab, kui selline viga on avastatud advokatuuri poolt.

### 2.3.9 Tasuarvelduslehed ja tasude väljamaksmine

Käesolevas I etapis ei kavandata tasude ja kulude väljamaksmise protsessi üleviimist AET-i (sh tasuarvelduslehed ja kontrollprotsessid). Tasude väljamaksmise protsess alates tasuarvelduslehtede hoidmisest kuni väljamakseni jääb hetkel toimima RIS-is, et tagada äriprotsessi katkematu toimimine.

#### **Kas tulevikus on vajalik tasuarvelduslehtede säilitamine?**

Tasuarvestusleht sellisel kujul ei pea säilima, kuid peab säilima võimalus tuvastada koondina advokaadile väljamakstavate summade alus ja suurus ning tasude väljamaksmise taotlemisel peab säilima vähemalt senine mugavus arvele andmete koondamiseks.

Raamatupidaja selgitas, et advokatuuril endal otseselt tasuarvestus lehti vaja ei ole. Küsimus on selles, mida riigi õigusabi tasude väljamaksmisel alusdokumentideks pidada. Üheks alusdokumendiks on kindlasti advokaadibüroo poolt advokatuurile esitatud arve, praegu on raamatupidaja alusdokumendiks lugenud ka tasuarvestuselehe ja konkreetset tasumäärust. Arved kajastuvad advokatuuri raamatupidamissüsteemis, kuid tasuarvestusleht ja tasumäärus on säilitatud RIS-is. Raamatupidaja sõnul tasuarvestuslehtede olemasolu vajadus tekib ennekõike siis, kui Justiits- ja Digiministeeriumi sisekontrolli osakond teeb riigi õigusabi tasude väljamaksmise osas auditit. Seega on tema ettepanek, et peaks arutama ka ministeeriumist selle osakonnaga, kas nende jaoks on tasuarvestuslehtede olemasolu vajalik või mitte. Tuleks konsulteerida ka MTA-ga, mida nemad peavad alusdokumendiks sellises olukorras.

Advokaadibürood kasutavad tasuarvelduslehti tasude koondamiseks, tasuarvestuslehe funktsioon aitab arvete koostamise aega kokku hoida ja väldib seda, et iga arve kohta peaks uue arve koostama.

Advokaadibüroo pidajal peaks säilima mingi koondülevaade advokaadile välja mõistetud tasudest. Praegu on selleks tasuarvestusleht, kus on kõik fikseeritud ja selge milliste toimingute eest on konkreetset advokaati tasustatud. Kui nt uue süsteemiga hakkaksid rahad laekuma advokaadibüroo kontole ja kui büroos on tööl mitu advokaati, siis läbisegi laekumisi on keeruline bürool kontrollida: kas raha on laekunud; kelle poolt ja kellele teenuse osutamise tulemusena; millise advokaadi töötulemusena raha laekunud on: kuidas summa kujunes jne. Bürool tuleb laekumisi kontrollida ja siduda konkreetse advokaadi tööga. See on vajalik juba ka advokaadi töötasu maksustamisel, samuti büroo käibemaksu tasumise kohutusel. RÕA-s eristatakse tasu ja kuluhüvitist, mis on samuti vaja erinevalt fikseerida, sest need võivad olla erineva käibemaksuga (nt majutuskulu käibemaks on hetkel 13%, samas tasu käibemaks on 24%). Seetõttu peab säilima võimalus luua

tasuarvestuslehele sarnane koonddokument. Kui advokaadil oleks võimalik mingil hetkel jooksvalt oma tööd ja tasud kokku võtta nagu tasuarvestuslehel praegu ja saadaks selle raamatupidajale, oleks ka raamatupidajal selgus olemas, siis saaks firma kontole laekunud X summa siduda konkreetse advokaadiga.

Hilisemas etapis keskendutakse tasuarvelduslehtede ja algdokumentide kontrolli ja tasude väljamaksmise protsessi parandamisele.

### 2.3.10 Teadete kuvamine

Advokaat peab saama RÕA osutamisega seotud teavitusi. Advokatuuri haldur peab saama teavitusi, mis annavad haldurile teada, milline konkreetne RÕA taotlus vajab halduri tähelepanu. Konkreetsed teavituste liigid määratakse detailanalüüsi käigus.

Menetlejal on seadusega kohaldatud, et ta peab riigi õigusabi saajat viivitamatult teavitama sellest, kes on talle kaitsjaks määratud. Kui AET-i on saabunud RÕA tellimus ning keegi advokaatidest on selle tellimuse vastu võtnud, siis on vajalik, et selle kohta, kes on määratud kaitsjaks saaks teavituse nii menetleja kui ka riigi õigusabi saaja. Kriminaalmenetluse puhul peab menetlejale edastama advokaadi andmed. Tsiviil- ja haldusmenetluses peab määratud advokaadi teavitus minema ka taotlejale (RÕA saajale). Teavitusi peaks teoorias ka kinnipeetavale saama saatma.

AET-is on olemas funktsionaalsus, et kui isikul ei ole andmetes määratud e-posti aadressi, siis teavitused saadetakse riiklikule eesti.ee e-postile, mis on seotud isikukoodiga.

#### Lahtised küsimused

1. Millised teavitused on advokaadile ja advokatuuri haldurile vajalikuid ja kuidas neid on võimalik lahendada?

### 2.3.11 Advokaadi andmete vaatamine ja muutmine

AET-is peab olema võimalus advokatuuri liikmete andmete kuvamiseks ja kasutamiseks, sõltumata sellest, kas edaspidi toimub see praegusel platvormil või advokatuuri enda süsteemis.

AET-is on advokaadil võimalus vaadata ja piiratud ulatuses muuta enda andmeid. Andmete haldamine on rollipõhine. Advokaadi andmete keskne hoidmine toimub esilagu RIS-is ning andmete kuvamine ja muutmine toimub esialgu AET-is, kuni on selgunud andmete püsiva hoidmise lõplik lahendus. Advokatuur on valmis kaaluma advokaatide nimekirja hoidmist advokatuuri andmebaasis, kuid see eeldab advokatuuri-sisest arutelu. Detailse analüüsi käigus selgub, kas andmete kuvamisel ja muutmisel AET-is on vaja teha muudatusi.

Advokaat peab saama muuta põhilisi kontaktandmeid: telefon, email, keeleoskus, piirkonnad ja RÕA osutamisega seonduvat infot. Advokaat ei saa ise muuta:

advokaadibürood, mille kaudu ta tegutseb, ametinimetust, mõningaid õiguseid, mis on advokatuuri reeglitega paika pandud, sh õigust esindada alaealist.

Advokatuuri haldur peab saama näha kogu advokaatide nimekirja ja muuta advokaadi kogu andmestikku, lisaks peab ta saama advokaadi:

1. liikmelisust peatada (liikmelisus on peatatud tähtajaliselt, peale tähtaja lõppu peab automaatselt tühistama liikmelisuse peatamise; peatamist on väga palju ka nende seas, kes RÕA ei osuta)
2. riigi õigusabi osutamist RÕA liigi põhiselt terviklikult peatada (st advokaat ei saa ise tegevust tagasi pöörata)
3. riigi õigusabi osutamise ajutine keelamine
4. advokatuurist välja arvata või välja heita

### **Liikmelisuse osaline peatamise ja advokatuurist väljaarvamise erijuhud**

Kui advokaadi liikmelisus on peatatud või ta on advokatuurist väljaarvatud, kuid talle on veel välja maksmata tasusid või kulusid, siis rakenduvad järgmised põhimõtted:

1. advokaadil puudub õigus teha tasude ja kuludega seotud toiminguid (sh esitada tasutaotlust)
2. advokaadil säilib ainult õigus tasude ja kulude väljamaksmise taotlemiseks

Hetkel tuvastatakse pooleliolevad menetlused käsitsi. Tulevases lahenduses tuleb see loogika läbi mõelda. Juriidiliselt käsitletakse õigusabi teenuse osutamisenä ka tasude ja kulude esitamisega seotud toiminguid, mistõttu liikmelisuse peatamise korral tuleb need õigused advokaadilt eemaldada.

Kui advokaat märgib, et ei osuta enam riigi õigusabi, siis peab säilima õigus jätkata pooleliolevaid menetlusi, teha nendes toiminguid (sh esitada tasutaotluseid), kuid ta eemaldatakse tellimuste jagamise loogikast.

Advokatuuri halduril on õigus piirata advokaadi tegevust liigi põhiselt (nt olukorras, kus advokaadi kutsetegevus on juhatuse või aukohtu otsusega mingis õigusabi osutamise liigis peatatud, nt advokaadile esitatud kahtlustuse või süüdistuse tõttu või aukohtu määratud distsiplinaarkaristusena). Sellisel juhul peab süsteem võimaldama piirata konkreetse advokaadi tegevust konkreetse õigusabiliigi raames ning blokeerima vastava liigi tellimuste suunamise ja jagamise algoritm. Näiteks kui advokaat on kahtlustatav või süüdistatav, siis see ei anna talle automaatselt keeldu selles liigis RÕA osutada. See on juhatuse otsustada, ehk seda tegevust automatiseerida ei saa.



- Andmete vastamine
- Dokumentide esitamine
- Kariisturegistri päring
- Riigi õigusabi**
- Seaded
- Abi
- Haldur

Kalender -

april 2022						
E	T	K	N	R	L	P
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

[Lisa sündmus](#)

[Vaheta rolli](#) [Logi välja](#)

Advokaat, Mari Maasikas

[Asja või dokumendi nr](#)  [Otsi](#)

Riigi õigusabi

- [Tellijused](#)
- [Tasustused](#)
- [Tasumäärused](#)
- [Advokaadid](#)**

Advokaadid

Nimi	Kutsenimetus	E-post	Aadress	Büroo
Aadu Luberg	Vandeadvokaat	a@advo.ee	Pärnu mnt 20, 10141 Tallinn	Advokaadibüroo AK
Aare Kaldma	Vandeadvokaat	a@advo.ee	Pärnu mnt 20, 10141 Tallinn	Advokaadibüroo AK
Aare Tark	Vandeadvokaat	a@advo.ee	Pärnu mnt 20, 10141 Tallinn	Advokaadibüroo AK
Aavo Aadi	Vandeadvokaat	a@advo.ee	Pärnu mnt 20, 10141 Tallinn	Advokaadibüroo AK
Kert Kallas	Vandeadvokaat	a@advo.ee	Pärnu mnt 20, 10141 Tallinn	Advokaadibüroo AK

Tulemusi: 5

1/2

**Prototüüp 13. Advokaatide nimekirja kuvamine halduri vaates.**



- Andmete vastamine
- Dokumentide esitamine
- Kariisturegistri päring
- Riigi õigusabi**
- Seaded
- Abi
- Haldur

Kalender -

april 2022						
E	T	K	N	R	L	P
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

[Lisa sündmus](#)

[Vaheta rolli](#) [Logi välja](#)

Advokaat, Mari Maasikas

[Asja või dokumendi nr](#)  [Otsi](#)

Riigi õigusabi

- [Tellijused](#)
- [Tasustused](#)
- [Tasumäärused](#)
- [Advokaadid](#)**

Mari Maasikas, vandeadvokaat

**Isikuandmed**

Eesnimi	<input type="text" value="Mari"/>	Address	<input type="text" value="Kaldla 1, Tallinn"/>
Perenimi	<input type="text" value="Maasikas"/>	Telefon	<input type="text" value="55667788"/>
Isikukood	<input type="text" value="36509012209"/>	Mobile	<input type="text" value="55667788"/>
		E-post	<input type="text" value="mari@marilee"/>

**Kutsealane info**

Ametinimetus	<input type="text" value="Vandeadvokaat"/>
Vimane kutseksamiku kuupäev	<input type="text" value="01.01.2026"/>
Juhatare protokolli kuupäev	<input type="text" value="01.01.2026"/>
Advokaatide liige	<input type="text" value="01.01.2026"/>
Asutus	<input type="text" value="Advokaadibüroo Tiber ja Partnerid"/>

**Riigi õigusabi info**

Osutan riigi õigusabi
  Ei osuta riigi õigusabi

Õigus esitades alaeaselt
  RÕA osutamine blokeeritud

Õigusteadvõtte advokaadid peavad võtma loomulikult arvesse ka RÕA osutamise võimalust.

RÕA liik	<input type="text" value="Kriminaalmenetlus"/>
RÕA alaliik	<input type="text" value="Mingi alaliik"/>
Puhkepäevadel valmisolek	<input checked="" type="checkbox"/> Jah
Riigipühadel valmisolek	<input checked="" type="checkbox"/> Jah
Piirkond	<input type="text" value="Tallinn"/>
Alternatiivsed piirkonnad	<input type="text" value="Tallinn, Pärnu, Narva"/>
Piirkond haldusmenetluses	<input type="text" value="Tallinn, Jõhvi, Rakvere"/>
Kireloomuliste piirkond	<input type="text" value="Tallinn"/>
Kireloomuliste piirkond haldusmenetluses	<input type="text" value="Tallinn, Rakvere"/>
Keel	<input type="text" value="Eesti, Vene"/>

[Piira tegevust](#)

[Peata liikmelisus](#)

[Muuda](#)

## **Lahtised küsimused**

1. On ebaselge, kus hakatakse hoidma advokaatide andmeid. Esialgu on võimalus kogu andmestiku kuvamine ja muutmine lisada ka AET-i tingimusel, et RIS ja AET sünkroniseerivad omavahel andmete muudatusi. Kui advokatuuri andmebaas saab valmis ja on selge, mis andmed sinna pannakse, siis saab teha vastavalt muudatusi:
  - a. Andmeid hoitakse (sh sisestatakse ja muudetakse) AET-is.
  - b. Andmeid hoitakse (sh sisestatakse ja muudetakse) advokatuuri keskses andmebaasis.
  - c. Andmete muudatusi sünkroniseeritakse omavahel, st andmeid sisestatakse ja muudetakse mõlemas keskkonnas.
2. Menetlussüsteemide jaoks on samuti vajalik saada infot advokaatide listi kohta. Hetkel on see RIS-i teenus, edaspidi peab selle ka looma AET-i, ET juurde või advokatuuri kesksesse süsteemi.
3. Advokatuur soovib juurde lisada kriisiolukorras RÕA osutamise, mis tähendaks, et advokaat saab enda andmete juures linnutada märkeruudu, et osutab RÕA kriisiolukorras. Kogu protsess ja sellega kaasnev on veel läbi arutamata.
4. Kuidas lahendada pooleliolevate menetluste käsitlemine olukorras, kus advokaadi liikmelisus on peatatud?

### **2.3.12 Kalendrivaade**

AET-is on olemas kalendri funktsionaalsus, kus on advokaatidele kättesaadav kalendrivaade, mis koondab muuhulgas riigi õigusabi tellimustega seotud toimingute ajad ühtsesse vaatesse. Kalender võimaldab advokaadil saada ülevaade oma planeeritud, käimasolevatest ja juba toimunud toimingutest, mis toetab ajaplaneerimise juhtimist.

Kalendrivaade tekib süsteemiandmete põhjal ning ei eelda advokaadilt eraldi käsitsi istungite sisestamist. Toimingute ajad seotakse vastavate tellimuste ja menetlustega.

### **2.3.13 Statistika**

Statistika kuvatakse eraldiseisvalt AET-ist Microsoft Power BI aruandekeskkonnas, mis on loodud E-toimiku infosüsteemi JAAK andmelao alusel. Statistika kuvamist saab lahendada dünaamiliste graafikute esitamisega, mis näitab hetkeseisu graafiliselt. Peab saama teha väljavõtteid etteantud perioodi kohta. Advokatuurile ja ministeeriumile peab olema statistikale juurdepääs.

Põhilised statistika ja otsingu variandid:

- 1) Tellimused (info RÕA liikide lõikes)
- 2) Tasutaotlused (kui palju taotletakse, mille eest ja kui palju välja mõistetakse)
- 3) Tasud ja kulud
- 4) Advokaadid
- 5) Asendamised (vajalik kohtu ja vaidluste jaoks)

### Lahtised küsimused

1. Kas tasude ja kulude andmetele on vaja aruandlust? Kas andmed peavad olema ja saab tõsta JAAK-u anonümiseeritud kujul?

## 2.4 Peamised lahtised küsimused

Eelanalüüsi koostamise käigus on tuvastatud mitmeid küsimusi ja otsustuskohti. Alljärgnevalt on koondatud peamised lahtised küsimused ja riskid, mis vajavad eraldi otsustamist või täpsustamist enne detailanalüüsi.

1. Kuidas peab toimuma tasutaotluste muutmine või tühistamine pärast seda kui menetleja on selle kinnitanud?
2. Millal valmib PRIS-i rahvusvaheliste menetluste arendus, et rahvusvahelised tellimused saaksid tulla automaatselt PRIS-ist?
3. Kas KIS hakkab edaspidi tasumääruseid ise RIS-i edastama?
4. Otsingud on RIS-is väga põhjalikud, kuid võtavad palju ruumi, kui need muutmata kujul AET-i tõsta. Vajab optimaalsemat lahendust. Advokatuuri haldur peab saama otsingut sooritada kõigi olemasolevate andmete põhjal.
5. Lahendada tuleb küsimus, kuidas RÕA alusel määratud asenduskaitaja saab esitada tasutaotluse nende toimingute eest, mida ta põhikaitaja asemel tegi.
6. On ebaselge, kus hakatakse hoidma advokaatide andmeid. Esialgu on võimalus kogu andmestiku kuvamine ja muutmine lisada AET-i. Kui advokatuuri loodav andmebaas saab valmis ja on selge, mis andmed sinna pannakse, siis saab teha vastavalt muudatusi:
  - a. Andmeid hoitakse (sh sisestatakse ja muudetakse) AET-is.
  - b. Andmeid hoitakse (sh sisestatakse ja muudetakse) advokatuuri keskses andmebaasis.
  - c. Andmete muudatusi sünkroniseeritakse omavahel, st andmeid sisestatakse ja muudetakse mõlemas keskkonnas.
7. Advokatuur soovib juurde lisada kriisiolukorras RÕA osutamise, mis tähendaks, et advokaat saab enda andmete juures märkida märkeruudu, et osutab RÕA kriisiolukorras. Kogu protsess ja sellega kaasnev on veel läbi arutamata.
8. Kuidas lahendada pooleliolevate menetluste käsitlemine olukorras, kus advokaadi liikmelisus on peatatud?
9. Millised teavitused on advokaadile ja advokatuuri haldurile vajalikuid ja kuidas neid on võimalik lahendada?
10. Kuidas hakkab toimima riiklik e-post ning milliseid vajadusi saab sellega lahendada?

11. Justiits- ja Digiministeeriumil on planeeritud välja töötada tasude ühtlustamise süsteemi. Kuna see on alles väljatöötamisel, siis on hetkel veel ebaselge, kuidas tulevikus tasude ja kulude sisestust optimeerida.
12. Kus hoitakse hinnakirja ja kes seda haldama hakkab?
13. Kas on võimalik luua automaatset juurdepääsu asja materjalidele pärast advokaadi esindajaks määramist? Eeldab, et menetleja tellimust koostades valmistaks ette ka vajalike materjalidega digitoimiku komplekti, mis advokaadile nähtavaks tehakse.

Lahtised küsimused täpsustatakse detailanalüüsi käigus.